

СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель Родительского комитета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15 им. Героя Советского Союза В.Т. Чванова» г. Брянска В.Ф. Горбачёва	решением педагогического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15 им. Героя Советского Союза В.Т. Чванова» г. Брянска	Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15 им. Героя Советского Союза В.Т. Чванова» г. Брянска  И.В. Амеличев
Протокол № <u>5</u> от «29» <u>08</u> 2016 г.		№ <u>25</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15 им. Героя Советского Союза В.Т. Чванова» г. Брянска

1. Общие положения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15 им. героя Советского Союза В.Т. Чванова» г. Брянска (далее – Школа) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет Школы.

Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;

- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- уставом Школы и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Школы.

2.1. В период между конференциями (общим собранием) Школы Совет Школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

3. Функции Совета Школы.

3.1. К исключительной компетенции Совета Школы относится утверждение плана развития Школы.

3.2. Совет Школы:

- организует выполнение решений конференции (общего собрания) Школы;
- в лице председателя Совета совместно с директором Школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению педагогического и методического советов Школы обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений);
- согласовывает распорядок работы Школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием график каникул и устанавливает сроки их начала;
- утверждает локальные акты в рамках установленной компетенции;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Школы;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивает директора Школы о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Школы;
- определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств Школы на её развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) Школы;
- заслушивает отчеты о работе директора Школы, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности Школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Школы, её самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета Школы.

4.1. В состав Совета Школы могут избираться представители педагогических работников, обучающихся (воспитанников) II и III ступеней, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются в соответствии с Уставом Школы с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Совет Школы собирается не реже одного раза в полугодие. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет Школы избирает председателя. Директор Школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Конференция Школы может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.7. Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными. В отдельных случаях может быть издан приказ по Школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Школы участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета Школы.

5.1. Все решения Совета Школы своевременно доводятся до сведения коллектива Школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Школы имеет следующие права:

- член Совета Школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору Школы план мероприятий по совершенствованию работы Школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета Школы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Школы;
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Школы;
- упрочение авторитетности Школы.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Совета Школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Школы.

6.2. Протоколы заседаний Совета Школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета Школы вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией Школы.

Положение о Совете Школы принимается на конференции (общем собрании) Школы.

Срок действия данного Положения неограничен.