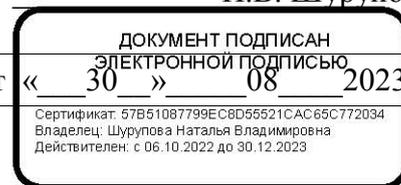


ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
<p>решением педагогического совета МБОУ</p> <p>« Средняя общеобразовательная школа № 15 им. Героя Советского Союза В.Т. Чванова» г. Брянска</p>	<p style="text-align: right;">И.о. директора МБОУ</p> <p style="text-align: right;">« Средняя общеобразовательная школа № 15 им. Героя Советского Союза В.Т. Чванова» г. Брянска</p> <p style="text-align: right;">Н.В. Шурупова</p>
Протокол № <u> 5 </u> от « <u> 30 </u> » <u> 08 </u> 2023 г.	№ <u> 76/1 </u> от « <u> 30 </u> » <u> 08 </u> 2023 г.



**Положение об официальном Сайте
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Средняя общеобразовательная школа № 15 им. Героя Советского Союза В.Т. Чванова» г. Брянска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ «Об образовании» № 273 от 29 декабря 2013 г. (в действующей редакции), «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, письмом Департамента образования и науки Брянской области 26.08.2014 № 661-13-У, приказом Рособнадзора от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации», ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы: Требования доступности для инвалидов по зрению».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность ОО по созданию и администрированию школьного сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Школьный Web-сайт (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы школы, донесения до общественности результатов деятельности школы и является структурным подразделением школы. Сайт учреждения является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности.

1.4. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4.1. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2. Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек старше 18 лет.

1.4.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности школы, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.4.4. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности команды школы по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

1.4.5. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, берет под личный контроль ведение образовательной организации своего официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса школы (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников школы.).

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности школы.

2.2.3. Презентация школой достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа учреждения.

2.2.4. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся школы.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;

- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей

- оперативное и объективное информирование общества о происходящих в образовательном учреждении процессах и событиях.

- формирование целостного позитивного образа образовательного учреждения в районе и области.

- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Структура сайта

3.1. Структура сайта должна быть разработана в соответствии с приказом Рособнадзора от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации».

Образовательное учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Законом Российской Федерации "Об образовании", следующую информацию:

а) сведения об образовательной организации:

– Основные сведения;

– Структура и органы управления образовательной организацией;

- Документы
 - Образование
 - Образовательные стандарты
 - Руководство. Педагогический состав
 - Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
 - Стипендии и иные виды материальной поддержки
 - Платные образовательные услуги
 - Финансово-хозяйственная деятельность
 - Вакантные места для приема (перевода) обучающихся
 - Доступная среда
 - Международное сотрудничество
 - Организация питания в общеобразовательной организации
- б) Информационная безопасность:
- Локальные нормативные акты
 - Нормативное регулирование
 - Педагогическим работникам
 - Обучающимся
 - Родителям
 - Детские безопасные сайты
- в) Государственная итоговая аттестация:
- Государственный выпускной экзамен (9, 11 класс)
 - Основной государственный экзамен (9 класс)
 - Единый государственный экзамен (11 класс)
- г) Оценочные мероприятия:
- Графики проведения
- д) Воспитательная работа:
- Документы
 - Безопасность дорожного движения
 - Патриотическое воспитание
 - Профилактика правонарушений и преступлений
 - Урочный курс неурочной деятельности. Разговоры о важном
 - Культурный норматив школьника. Пушкинская карта
 - РДДМ
 - Школьный спортивный клуб
 - Школьный театр
 - Антинарко
 - Антитеррор
 - Кабинет психолога
 - Кабинет логопеда
 - Кабинет социального работника
- е) Олимпиады школьников:
- Порядок проведения
 - Результаты школьного этапа
- ж) Родителям:
- Приём в образовательное учреждение
 - Школьная форма
 - Персональные данные
 - Семейное образование и самообразование
- з) ФИОКО:
- Информация
 - Документы
- и) Функциональная грамотность:
- Документы

- к) Финансовая грамотность:
 - Информация
- л) Оценка условий труда:
 - Информация
- м) Противодействие коррупции:
 - Документы
- н) Наш профсоюз:
 - Информация

3.2. На сайте могут быть созданы дополнительные пункты навигационного меню, разделы, ссылки образовательные ресурсы. Дополнительные пункты в структуре сайта оформляются приложением к данному положению и утверждаются директором учреждения.

4. Требования к документам. Ссылки сайта.

4.1. Информация размещается на школьном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.2. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx).

4.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять всем требованиям действующего законодательства.

4.4. Информация представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.5. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные и другие ресурсы:

- Детский телефон доверия tel:88002000122
- Новости Минпросвещения России <https://edu.gov.ru/press/news/>
- Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <https://bus.gov.ru/>
- Департамент образования и науки Брянской области <http://www.hq.b-edu.ru/>
- Брянская городская администрация <https://bga32.ru/>
- Управление образования Брянской городской администрации <https://uobga.ru/>
- Брянский городской информационно-методический центр <http://bgimc32.ru/>
- Информационная система образовательных услуг <https://www.vsopen.ru/>
- Платформа для педагогов, школьников и их родителей с безопасными чатами в VK Месенджере <https://sferum.ru/>
- Навигатор дополнительного образования детей Брянской области <https://p32.навигатор.дети/>
- Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс <http://gto.ru/>
- Независимая оценка качества условий оказания услуг образования https://docs.google.com/forms/d/1ccJITakA1AgO_qttruxlUx6caNvTgbfyqTzePcZEE80/viewform?edit_requested=true

4.6. При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования школьного сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.8. Информация на школьном сайте размещается на русском языке.

5. К размещению на школьном сайте запрещены:

5.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

5.2. Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

5.3. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

5.4. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5.5. Информация перед публикацией утверждается директором или его заместителями.

6. Ответственность

6.1. Руководитель организации несет персональную ответственность за сайт. Заместители руководителя несут персональную ответственность за правильность и достоверность информации, соблюдение законодательства о персональных данных.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

6.2.1. В несвоевременном обновлении информации.

6.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

6.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

7. Организация информационного сопровождения Сайта

7.1. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется локальными актами образовательного учреждения.

7.3. Вся информация, готовая для размещения на сайте, должна пройти:

- обсуждение и согласование на заседаниях МО учителей, классных руководителей

- согласование с курирующим предмет или направление заместителем директора школы или директором школы лично.

7.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение. Технически информационное наполнение Сайта осуществляется только администратором сайта или директором школы лично.

7.5. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

7.6. Периодичность заполнения, дополнения, обновления информации Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение

8.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

8.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта, техническую поддержку из стимулирующей части ФОТ.

8.3. В качестве поощрения сотрудников, участвующих в предоставлении материалов для работы сайта, обновлении информации руководитель образовательного учреждения имеет право:

- награждать почетными грамотами;
- поощрять ценными подарками;
- поощрять денежными премиями;
- предлагать другие формы поощрения.