

Российская Федерация
Управление образования Брянской городской администрации
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №15
им. Героя Советского Союза В.Т. Чванова» г. Брянска
241904 г. Брянск , р-п Радица-Крыловка , ул. Гончарова . д.19 , 8(4832)28-47-66
sch15-br@yandex.ru

ПРИКАЗ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 57B51087799EC8D55521CAC65C772034
Владелец: Шурупов а Наталья Владимировна
Действителен: с 06.10.2022 до 30.12.2023

от 30.08.23

№ 76/2

**Об утверждении списка работников в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №15
им. Героя Советского Союза В.Т. Чванова» г. Брянска,
допущенных к обработке персональных данных**

В соответствии с пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, подпунктом «в» пункта 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №15 им. Героя Советского Союза В.Т. Чванова» г. Брянска

Должность	Ф. И. О.	Группа обрабатываемых данных
И.о директора	Шурупова Н.В.	Все персональные данные
Учитель информатики	Шаханова Н.А.	Все персональные данные
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Шурупова Н.В.	Персональные данные педагогов, учащихся и их родителей
Заместитель директора по воспитательной работе	Костюкова О.В.	Персональные данные учащихся и их родителей
Секретарь	Бучанова В.А.	Персональные данные работников

2. Утвердить перечень информации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №15 им. Героя Советского Союза В.Т. Чванова» г. Брянска, которая содержит персональные данные и которую обрабатывают лица, установленные в пункте 1 настоящего приказа (приложение).

3. Секретарю Бучановой В.А.. ознакомить под подпись с настоящим приказом работников в срок до 26.09.2023.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора Н.В. Шурупова

С приказом ознакомлены:

Учитель информатики	Шаханова Н.А.	
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Шурупова Н.В.	
Заместитель директора по воспитательной работе	Костюкова О.В.	
Секретарь	Бучанова В.А.	

Приложение к приказу МБОУ СОШ №15
от 30.08.23 № 76/2

**Перечень информации МБОУСОШ №15, которая содержит персональные
данные**

Структурное подразделение	Должность работающего с перданными	Цель сбора перданных	Правовое основание получения перданных	Субъект перданных	Категории перданных	Сроки обработки и хранения перданных	Орган, в который представляются перданные
1	2	3	4	5	6	7	8
Отдел кадров	Специалист по кадрам	Прием на работу	ТК, трудовой договор	Работник	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, трудовой книжке, свидетельстве о пенсионном страховании, документе об образовании и (или) квалификации, справке об отсутствии судимости, военном	В течение срока трудового договора, сроков архивного хранения в образовательной организации до момента передачи документов в государственный архив	СФР ФНС

					билете, медицин ской книжке		
Канцеляр ия	Делопроизв одитель	Прием заявлений (согласий, доверенн остей) от родителей (законных представи телей) детей, которых будут забирать другие лица	Ст. 5 СК, ст. 21, 1073, 1074 ГК	Родители (законны е представ ители), родствен ники воспитан ника, учащегос я	Ф. И. О., данные, указанны е в паспорте , место жительство ва	В течение срока, указанног о в заявлении (согласии, доверенно сти), и срока хранения – три года с момента окончания указанног о срока	–